

POLICY SULLA COMMUNICATION ON PROGRESS

VALIDA DAL 2023



Global Compact
Network Italia

1. Obiettivi

La *Communication on Progress* (CoP) è un **documento di reportistica pubblico**, redatto su **base annuale** dalle imprese aderenti al Global Compact delle Nazioni Unite per i propri *stakeholder*, con l'obiettivo di:

- promuovere l'*accountability* delle performance di sostenibilità delle imprese, per garantire l'integrità dell'iniziativa del Global Compact delle Nazioni Unite;
- incoraggiare l'apprendimento continuo e contribuire a guidare al miglioramento le performance di sostenibilità aziendali;
- migliorare l'accesso alle informazioni relative all'attuazione dei *Dieci Principi UNGC* e al contributo per il raggiungimento degli *Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)* da parte degli aderenti.

2. Elementi

Una CoP è costituita da:

- a) Una **dichiarazione dell'Amministratore delegato** che esprima il continuo sostegno all'UN Global Compact e rinnovi l'impegno costante dell'azienda nei confronti dell'iniziativa e dei Dieci Principi. Per presentare tale dichiarazione, le imprese aderenti possono accedere a un sistema di firma digitale (per maggiori informazioni sulla Dichiarazione, consultare il [sito web](#) del Global Compact delle Nazioni Unite).
- b) Un **questionario** contenente una serie di domande sulle azioni intraprese dall'azienda relativamente ai *Dieci Principi UNGC* e agli *Sustainable Development Goals*, da compilare sul sito web del Global Compact delle Nazioni Unite. È obbligatorio rispondere a tutte le domande elencate, tranne nei casi in cui nel questionario sia esplicitamente indicato il contrario.¹

Se ai singoli partecipanti viene richiesto di fornire nel questionario informazioni aggiuntive nell'ambito delle Misure di Integrità dell'UN Global Compact, anche suddette informazioni saranno considerate obbligatorie per la stesura della CoP.

Oltre a rispondere alle domande del questionario della CoP, le aziende partecipanti possono scegliere di caricare eventuale documentazione aggiuntiva, ad esempio il proprio report di sostenibilità, in formato PDF, come allegato alla loro CoP o inserire il link URL alla pagina web di riferimento. Un eventuale documento aggiuntivo caricato in formato PDF non può essere accettato in sostituzione del questionario.

¹ La garanzia di affidabilità dei dati presentati da parte di enti terzi è raccomandata, ma non costituisce un requisito della CoP.

La dichiarazione dell'Amministratore Delegato e le risposte al questionario di ciascuna azienda aderente (così come gli eventuali allegati) saranno resi pubblici sul sito web del Global Compact delle Nazioni Unite.

3. Scadenze e modalità di presentazione

- Le imprese aderenti all'UN Global Compact sono tenute a compilare **annualmente** la propria CoP attraverso il sito web di UNGC.
- La dichiarazione dell'Amministratore Delegato e il questionario debitamente compilato devono essere inviati ogni anno **tra il 1° marzo e il 30 giugno**. Tuttavia, esclusivamente per il primo anno della nuova *policy* (2023), la *Communication on Progress* dovrà essere inviata tra il **27 marzo e il 30 giugno**. In questa finestra temporale di quattro mesi, i partecipanti possono scegliere di presentare la loro CoP in qualsiasi giorno.
- I partecipanti che presentano la loro CoP annuale durante suddetto periodo saranno indicati come "attivi" (*active*) sul sito web di UNGC.
- [**Solo per i nuovi aderenti:**] le aziende che hanno aderito nell'anno in corso, dovranno presentare la loro prima CoP entro il periodo di presentazione dell'anno successivo all'adesione (ad esempio, se un'azienda aderisce nel 2024, dovrà presentare la sua prima CoP tra marzo e giugno del 2025).
- [**Solo per i nuovi aderenti:**] Le aziende che aderiscono durante il terzo o quarto trimestre (luglio-dicembre) di un determinato anno possono scegliere di non rendere pubblico il contenuto della loro prima CoP, caricando il documento sul loro profilo **in modalità "privata"**. Questa scelta non influisce su nessun altro aspetto della rendicontazione. Pertanto, ogni nuovo aderente è comunque tenuto a inviare tutte le risposte al questionario. Se non presenta la CoP debitamente completata (sia in modalità pubblica che privata) entro la data di scadenza, l'azienda verrà inserita nella lista dei "non comunicanti" (*non-communicating*) e, in ultima analisi, espulsa dall'iniziativa (*de-listed*).

Se un nuovo aderente sceglie di non rendere pubblica la sua prima CoP, il documento sarà visionabile solo dallo staff UNGC e del Network Locale, e non sarà reso pubblico sul profilo aziendale sul sito web dell'UN Global Compact. UNGC si riserva comunque il diritto di utilizzare i dati della CoP per condurre analisi aggregate non direttamente attribuibili all'azienda.

- [**Solo per i re-aderenti:**] Le aziende espulse che vogliono rientrare nell'UN Global Compact devono presentare una CoP prima di essere riammesse. Per ulteriori informazioni, consultare la [policy di de-listing e re-joining](#).
- [**Modifiche alla CoP già presentata:**] Una volta che la CoP è stata formalmente presentata, i partecipanti non possono apportare alcuna modifica alle loro risposte al questionario (né ad eventuali allegati). Il Global Compact delle Nazioni Unite si riserva il diritto di implementare le modifiche richieste caso per caso.

4. Mancata presentazione

Status di non comunicante (non-communicating)

- Un'azienda aderente viene indicata come "non comunicante" (*non-communicating*) sul sito web del Global Compact delle Nazioni Unite **se non presenta uno o entrambi gli elementi costitutivi della CoP** (si veda il punto 2) entro la scadenza indicata (30 giugno di ogni anno - si veda il punto 3). Il partecipante riacquista lo *status* di "attivo" (*active*) nel momento in cui presenta tutti i requisiti obbligatori della CoP **entro il 31 dicembre** dello stesso anno.

Esclusione (de-listing) dall'UN Global Compact

- Se un partecipante non comunicante non presenta la CoP entro **sei mesi** dall'attribuzione del suddetto *status* (ossia entro il 31 dicembre di ogni anno), viene escluso dall'UN Global Compact nel gennaio dell'anno solare successivo per "mancata comunicazione dei progressi".
- Le aziende escluse devono presentare la *Communication on Progress* prima di essere riammesse. Per ulteriori informazioni, consultare la [policy di de-listing e re-joining](#).
- I nomi dei partecipanti esclusi dall'iniziativa sono pubblicati sul sito web del Global Compact delle Nazioni Unite.

Tutte le organizzazioni che sono state escluse e che desiderano rientrare nell'iniziativa devono presentare una nuova domanda.

5. Formato e lingua

- Il questionario della CoP è disponibile in tutte le sei lingue ufficiali dell'ONU e in alcune lingue aggiuntive, come indicato nella pagina web di UNGC. La traduzione in italiano sarà disponibile entro marzo 2023.
- Per le parti del questionario in cui è richiesto l'inserimento di testo, i partecipanti sono invitati a utilizzare la stessa lingua utilizzata per il questionario.
- Eventuali allegati alla CoP, ad esempio il report di sostenibilità dell'azienda, sono facoltativi e sono ben accetti in qualsiasi lingua.
- Una volta inviato attraverso il sito web di UNGC, il questionario della CoP compilato sarà disponibile per il download.